



COMUNICAZIONE N.59

Ovada, 22 maggio 2017

**A tutti i DOCENTI
IIS "BARLETTI"**

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico.

Si comunica lo schema relativo agli Adempimenti di fine anno scolastico da assolvere entro il 15.06.2017.

1) Consegnare presso l'Ufficio del personale apposita richiesta di ferie.
2) Comunicare presso l'Ufficio del personale l'effettivo recapito nel periodo degli Esami di Stato, se diverso da quello già acquisito,
3) Consegnare l'elenco delle attrezzature inventariate e le chiavi dei laboratori, delle aule speciali, dei reparti di lavorazione, della palestra e della biblioteca. I responsabili dei Laboratori si avvarranno degli assistenti tecnici per provvedere alla ricognizione delle dotazioni in consegna e segnaleranno eventuali necessità di scarico inventariale (entro 30 giugno).
4) I <u>Segretari di Classi</u> dovranno provvedere a controllare che il Registro dei verbali dei C.d.C. sia completo e redigere e consegnare in Segreteria alunni, il verbale degli scrutini finali - una copia dei giudizi negativi delle singole materie corredati dalle indicazioni sul lavoro individuale estivo qualora lo studente non sia stato respinto
5) Assicurare la propria reperibilità dalle ore 8,00 nei giorni in cui si svolgeranno le prove scritte degli Esami di stato, per eventuali sostituzioni dei Commissari interni.
6) Trasmettere alla segreteria via mail all'indirizzo info@barlettiovada.gov.it , i Programmi svolti e le Relazioni finali
7) Consegnare eventuali richieste di <u>rimborso</u> spese viaggio complete di biglietti per uscite svolte per servizio (Ufficio Personale)

Interventi successivi allo scrutinio finale

In caso di sospensione del giudizio finale viene riportata all'albo dell'Istituto solo l'indicazione della "sospensione del giudizio".

La scuola, subito dopo le operazioni di scrutinio finale, comunica alle famiglie, per iscritto, le decisioni assunte dal Consiglio di Classe, indicando le specifiche carenze rilevate per ciascuno studente dai docenti delle singole discipline e i voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali lo studente non abbia raggiunto la sufficienza.

In conseguenza di queste disposizioni ogni insegnante motiverà adeguatamente, l'eventuale proposta voti negativi, fornendo **una copia** del documento al Segretario di classe, il quale provvederà a consegnarla in Segreteria Alunni per l'annotazione della data e del numero di protocollo. Successivamente la Segreteria inserirà una copia nel Registro dei Verbali e ne invierà un'altra alla famiglia dell'alunno/a.

Tale operazione viene effettuata non solo nel caso di sospensione del giudizio finale ma anche nel caso di **non promozione**.

Per gli alunni il cui giudizio risulta sospeso gli insegnanti delle materie con debito provvederanno a fornire indicazioni sul lavoro individuale da svolgere durante l'estate, nel corso dell'attività di sportello prevista, dalle ore 8.30 alle 10,30, per il giorno 15 giugno 2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Felice Arlotta)