



Via Pastorino 12, 15076 OVADA (AL)
Tel. 0143/86350 - Fax 0143/835061

ALIS00700D@istruzione.it; info@barlettiovada.gov.it

Circolare N°7

A tutto il Personale
Alle Studentesse e agli Studenti

REGOLE E MODALITA' PER L'EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA

Si trasmettono le disposizioni basilari da rispettare in caso di emergenza.

- Il **coordinatore di classe** nomina preventivamente **due studenti apri fila e due chiudi fila** che avranno il compito di guidare i compagni al **punto di raccolta**.
- **Al suono dell'allarme** - tre suoni prolungati di campanello (In caso di non funzionamento del campanello, l'ordine d'evacuazione sarà dato tramite fischiello o tromba da stadio) -

i DOCENTI dovranno:

1. condurre gli studenti verso il punto di raccolta seguendo le indicazioni dei percorsi d'emergenza. E' importante far mantenere la calma e tranquillizzare gli alunni, evitando che in nessun caso corrano o gridino;
2. uscire dall'aula portando con sé il **tablet** usato per il registro elettronico e il **modulo cartaceo per le emergenze** conservato in classe;
3. controllare che siano usciti tutti gli studenti e **chiudere** dietro di sé la porta dell'aula o dei laboratori occupati;

arrivati presso il centro di raccolta dovranno inoltre:

4. verificare con appello nominativo che tutti gli studenti siano stati evacuati;
5. compilare l'apposito modulo per le emergenze e farlo pervenire agli Addetti alla Prevenzione e Protezione (ASPP), Gianluigi Rapetti Bovio della Torre o Annamaria Gemme (ufficio Tecnico) c/o Liceo PASCAL - via Pastorino 12, Gisella Campagnolo c/o ITAFM VINCI - via Pastorino 10,e; Vittorio de Prà c/o IT BARLETTI - via Galliera 91;
6. controllare che le file degli studenti non impediscano l'accesso ai mezzi di soccorso;
7. rimanere presso il centro di raccolta finché non verrà decretata e segnalata la fine dell'emergenza:

- **gli insegnanti di sostegno e le assistenti per le autonomie, nelle operazioni di evacuazione, si occuperanno unicamente degli studenti con disabilità a loro affidati;**

E' pertanto OBBLIGATORIO:

1. Fare l'appello tutte le mattine all'inizio delle lezioni e segnare gli assenti sul registro elettronico (registrare anche le uscite o le entrate degli studenti durante la giornata);
2. Mantenere all'interno delle aule una disposizione dei banchi che faciliti un veloce esodo di tutti gli studenti;
3. Mantenere sgombrare le vie di fuga e le porte di sicurezza;
4. Fare in modo che le porte tagliafuoco rimangano **SEMPRE** aperte;
5. Fare in modo che nessuno si chiuda a chiave nelle aule, nei bagni e nei laboratori. Nel momento dell'evacuazione gli addetti alla sicurezza daranno per scontato che le aule chiuse a chiave siano vuote;
6. Verificare che nessuno occupi i servizi al momento dell'evacuazione;
7. Portare con sé **SEMPRE**, in ogni spostamento, (palestra, cortile) il **tablet** usato per il registro elettronico e il modulo d'evacuazione;
8. Non lasciare mai scoperta la classe; gli insegnanti che, per qualsiasi motivo, dovessero allontanarsi dalla classe, devono affidare gli alunni ad un collega.

Ovada, 25 settembre 2017

Il Dirigente Scolastico
Prof. Felice Arlotta

Copia della presente comunicazione deve essere affissa in ogni aula e non deve essere rimossa o danneggiata. L'eventuale rimozione o danneggiamento comporta sanzioni disciplinari