



Via Pastorino 12, 15076 OVADA (AL)  
Tel. 0143/86350 - Fax 0143/835061  
[ALIS00700D@istruzione.it](mailto:ALIS00700D@istruzione.it); [info@barlettiovada.gov.it](mailto:info@barlettiovada.gov.it);  
[www.barlettiovada.it](http://www.barlettiovada.it)

# ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

## PROGETTO DI ISTITUTO

### A.S. 2018/2019

## Competenze – Territorio - Innovazione

#### Anagrafica dell'istituto

Istituto di Istruzione Superiore Statale "CARLO BARLETTI" – OVADA (AL)

Codice Meccanografico: ALIS00700D

Codice Fiscale 90014270061

Tel. 0143/86350 - Fax 0143/835061

e-mail: [ALIS00700D@istruzione.it](mailto:ALIS00700D@istruzione.it); [info@barlettiovada.gov.it](mailto:info@barlettiovada.gov.it).

Sito Web: [www.barlettiovada.it](http://www.barlettiovada.it)

Sede legale e amministrativa: Via Pastorino, 12, 15076 OVADA (AL)

Sezione staccata: Via Duchessa di Galliera, 76 15076 OVADA (AL)

Dirigente Scolastico: Prof. Felice Arlotta

DSGA: Maria Luigia Arecco

Docente referente ASL: Ing. Carlo Risso

Docenti coordinatori ASL: Prof.sse Baio Elena e Secondino Enrica, Prof. Sacco Corrado

#### Indirizzi di studio:

- LICEO SCIENTIFICO
- LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE
- Istituto Tecnico "AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING"
- Istituto Tecnico "MECCANICA MECCATRONICA ENERGIA"
- Istituto Tecnico "AGRARIA AGROALIMENTARE AGRINDUSTRIA"

#### Analisi del Contesto

L'istituto accoglie circa 650 studenti provenienti da 18 comuni della Provincia di Alessandria e da 7 comuni liguri. Il progetto unitario è fondante alla base dell'OFFERTA

FORMATIVA della scuola viene sintetizzato dalla parola chiave **TERRITORIO** che intende esprimere l'obiettivo prioritario di costituire un punto di riferimento essenziale per lo sviluppo dell'**Alto Monferrato Ovadese**. Tale direttiva interessa in via privilegiata l'approfondimento della ricerca scientifica, l'innovazione, lo studio e la valorizzazione del patrimonio artistico, culturale e ambientale. L'area, compresa nel triangolo industriale Torino-Milano-Genova, è contraddistinta da una radicata vocazione agricola e presenta grandi potenzialità nel settore dei servizi e del commercio, soprattutto in ragione della presenza di un importante snodo autostradale. Nell'ultimo decennio tale area ha risentito della crisi del comparto industriale che ha investito il nord-ovest. La recessione è stata tuttavia in parte mitigata da un intenso fenomeno di ricollocazione di piccole e medie aziende provenienti soprattutto dalla Liguria. Questo aspetto ha consentito di assorbire gli effetti della crisi delle aziende di rilevanza internazionale, continuando a garantire sbocchi lavorativi diversificati e un tasso occupazionale apprezzabile, soprattutto nel settore industriale e commerciale.

La collocazione dell'istituto in un'area geografica che si estende sul confine tra Liguria e Piemonte, tra appennino ligure e colline del Monferrato, costituisce inoltre un interessante ambito di riflessione sulla strategica vicinanza al mare, situato al termine di una sorta di corridoio di poche decine di chilometri, la Valle Stura, e sul fatto di poter rilevare il profondo legame con la Liguria che contraddistingue la cultura territoriale ovadese. Si ritiene tale interregionalità un elemento positivo e arricchente, quale intreccio fruttuoso di tradizioni che merita adeguata promozione. L'istituto collabora organicamente con EELL, Fondazioni, Associazioni locali, Istituti Tecnici Superiori e alle facoltà universitarie liguri, lombarde e piemontesi.

I cinque indirizzi di studio attivati presso l'IIS Barletti caratterizzano la scuola alla maniera di un *Campus*, termine che in senso generico rileva la presenza di più indirizzi presso un'unica struttura. Finalità intrinseca dell'Istituto è l'adozione di una gestione organizzativa e didattica unitaria, non solo per motivi legati alla praticità procedurale, ma anche per la creazione di un forte senso di appartenenza. In tale ottica l'alternanza Scuola/Lavoro si pone al centro dell'Offerta formativa quale elemento strategico trasversale, capace di porre in connessione i cinque indirizzi di studio presenti e creare percorsi didattici e formativi comuni.

Lo scarto determinato dal differente impegno orario per l'ASL tra Indirizzi tecnici e Licei non può fare a meno di determinare due livelli e due percorsi che a loro volta seguono la specificità dell'indirizzo, articolata e differenziata da progettazione autonoma soprattutto nella fase riguardante lo stage aziendale.

## **Finalità**

I percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro proposti dall'Istituto hanno l'obiettivo di:

- **attivare modalità di apprendimento flessibili** in grado di collegare in maniera sistematica la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- **arricchire la formazione** degli studenti, già strutturata dai percorsi scolastici e formativi curricolari, con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- **favorire l'orientamento dei giovani** attraverso la valorizzazione delle vocazioni personali, degli interessi e degli stili di apprendimento individuali;
- **realizzare un collegamento organico tra istituto scolastico e mondo del lavoro**, consentendo la partecipazione attiva di soggetti esterni nei processi formativi;
- **correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.**

## Obiettivi e ruolo dell'Istituto

- **progettazione, attuazione, verifica e valutazione** di percorsi di formazione in Alternanza Scuola-Lavoro, attraverso convenzioni stipulate con Imprese, con le rispettive Associazioni di rappresentanza o con Enti pubblici e privati.

L'Istituto privilegia in particolare:

- La **progettazione integrata dei percorsi**, con le Aziende e gli altri soggetti coinvolti in coerenza con gli obiettivi definiti nella fase iniziale e nell'ottica di favorire l'acquisizione di specifiche competenze e conoscenze, coerenti con l'indirizzo di studi
- L'**attivazione del sistema tutoriale**, individuando tutor/referenti tra i docenti della scuola che seguiranno gli studenti durante tutto il percorso di formazione;
- La **certificazione delle attività**, valutando e certificando le competenze acquisite dagli studenti alla fine dei vari percorsi.

## Attività previste

Per una efficace individuazione delle aree di interesse e di intervento le attività proposte vengono raccolte all'interno dei seguenti **MACROPROGETTI**:

- **Formazione Sicurezza - Privacy - Diritto del Lavoro**
- **Formazione area professionale specifica**
- **Formazione/Informativa per lo svolgimento delle attività (integrata nel progetto individuale o di classe)**
- **Cittadinanza Attiva**
- **Territorio e Tutela dell'Ambiente**
- **Salute, Benessere e Sport**
- **Promozione dell'Istituto Scolastico**

## Ambito di applicazione del progetto

Il progetto di Istituto trova applicazione nel corso del secondo biennio e dell'anno terminale di tutti gli indirizzi di studio e coinvolge tutti gli ambiti disciplinari presenti all'interno dei cinque *curricola* scolastici. Il progetto annuale delle Terze e delle Quarte classi copre anche il periodo estivo.

## Aziende, Associazioni Di Categoria, Partner Pubblici, Privati e Terzo Settore

Il progetto Asl di Istituto coinvolge quali strutture ospitanti e partner di progetto le Aziende del territorio di tutti i settori attinenti i vari indirizzi di studio. (Azienda Sanitaria locale, piccole e medie imprese del settore meccanico, agroalimentare e turistico, studi commercialistici)

Tale ruolo viene svolto anche da tutti i Comuni dell'ovadese e della valle Stura e da Associazioni che svolgono attività di formazione e rivolte alla Salute e alla prevenzione,

alla promozione della legalità e della convivenza civile e del territorio. Si evidenziano in particolare: ADIA, Vela, Cigno, FAI, Libera e Lega navale di Varazze (SV)

## **STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI**

### **1. STUDENTI**

N° totale studenti (SECONDO BIENNO E ANNO TERMINALE) **362**

Così suddivisi tra i seguenti indirizzi di studio

- |   |    |
|---|----|
| • IT Amministrazione Finanza e Marketing    | 60 |
| • IT Meccanica Meccatronica ed Energia      | 49 |
| • IT Agraria Agroalimentare e Agroindustria | 71 |
| • Liceo Scientifico                         | 88 |
| • Liceo Scientifico OSA                     | 94 |

### **2. Composizione Comitato Scientifico (CS) e Comitato tecnico Scientifico:**

Presidente (Dirigente Scolastico)

#### **Componente interna:**

Referente di Istituto per l'ASL

Referente IT Meccanica, meccatronica ed Energia Prof. Risso Carlo

Referente IT Amministrazione Finanza e Marketing Prof.sse Baio Elena e Bonelli Maura

Referente IT Agraria Agroalimentare e Agroindustria Prof.ssa Romagnolo Raffaella

Referente del Liceo scientifico/Liceo scientifico OSA Prof.ssa Secondino Enrica

#### **Componente esterna**

- Un rappresentante del Comune di Ovada
- Un rappresentante del Consorzio servizi sociali di Ovada
- Un Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale di Ovada
- Un Rappresentante del Centro per l'impiego di Ovada
- Due rappresentante dell'Unicredit Banca Ovada
- Un rappresentante dell'Azienda agricola in convenzione con la scuola
- Un rappresentante Confartigianato Ovada
- Una Referente del progetto Regionale Orientamento.

### **3. Compiti, Iniziative/Attività svolte dai Consigli di Classe**

- Definizione del progetto ASL di classe e dei progetti individuali;
- Adesione a proposte di Enti e Associazioni Esterne in coerenza con gli obiettivi definiti dal CDC;
- Documentazione delle attività svolte adottando specifica modulistica da consegnare in Segreteria studenti

## 4. Strumenti per adempimenti amministrativi

- **Progetto di indirizzo**

- **Progetto di classe**

- **Convenzione con struttura ospitante**

La convenzione regola i rapporti e le responsabilità dei soggetti coinvolti (Scuola e Soggetto ospitante) nei percorsi di formazione in Alternanza Scuola-Lavoro, ivi compresi gli aspetti relativi alla tutela della salute e della sicurezza dei partecipanti.

La convenzione, preparata e proposta dall'Istituzione Scolastica, contiene indicazioni circa:

- tipologia di stage (conoscitivo o applicativo);
- durata;
- orario attività;
- nominativo partecipante, nominativo organizzazione ospitante;
- mansioni attribuite (osservazione sistematica, affiancamento);
- diritti ed obblighi tra le parti;
- nominativo del tutor formativo;
- nominativo del tutor aziendale;
- firma del Dirigente scolastico e del responsabile dell'organizzazione.

Se l'Istituto attiva più tirocini con una stessa struttura ospitante può sottoscrivere un'unica convenzione.

- **Progetto formativo individuale**

Allegato alla Convenzione il Progetto formativo che articola le attività di ciascuno studente in formazione è preparato e definito dalla Scuola ed è condiviso dall'Azienda ospitante e deve contenere:

- dati dell'allievo;
- dati dell'organizzazione ospitante;
- obiettivi e attività del tirocinante;
- polizze assicurative;
- periodo e sedi di svolgimento dell'esperienza di formazione in azienda.

- **Posizioni assicurative**

La presenza degli studenti nei luoghi di lavoro è regolata dalla osservanza di specifiche

norme e coperture assicurative. Gli allievi per lo svolgimento delle attività in azienda devono essere assicurati:

- contro gli infortuni sul lavoro, presso l'INAIL;
- per la responsabilità civile verso terzi, presso idonea compagnia assicurativa.

Le assicurazioni sono stipulate dal soggetto promotore: l'Istituzione Scolastica.

Le organizzazioni devono possedere i requisiti relativi alla osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene nei luoghi di lavoro e di ambiente.

- **Registro presenze**

Per ciascun allievo, il soggetto promotore predispone un registro presenze nel quale dovranno essere quotidianamente riportate le attività svolte e le ore di effettiva presenza, con la firma in calce.

Il tutor aziendale firma il registro presenze e provvede alla conservazione del registro.

Nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro, l'Istituzione Scolastica deve acquisire gli elementi utili per:

- verificare l'efficacia del processo formativo;
- valutare gli apprendimenti dello studente in azienda

L'efficacia del processo formativo è realizzata in autonomia dalla scuola sulla base dei processi e dei modelli di monitoraggio adottati dall'Istituto.

La valutazione delle attività svolte dallo studente è realizzata dalla scuola che tiene conto delle indicazioni fornite dal tutor aziendale. Tali indicazioni permetteranno all'Istituzione Scolastica di effettuare una valutazione globale e conclusiva in merito all'acquisizione di determinate competenze.

### **Certificazione delle competenze acquisite**

I percorsi di formazione in Alternanza Scuola-Lavoro sono oggetto di verifica e valutazione

da parte degli Istituti Scolastici che valutano e certificano le competenze acquisite dagli

studenti (Art.6 D.Lgs N.77 15/4/2005).

La scuola pertanto, tenuto conto delle indicazioni fornite dal tutor formativo esterno,

certifica, sulla base di apposito modello, le competenze acquisite dagli studenti nei periodi

formazione in organizzazione.

Le competenze acquisite dagli studenti costituiscono crediti ai fini di:

- prosecuzione del percorso scolastico;
- conseguimento del diploma o qualifica;
- eventuali passaggi tra sistemi di formazione (istruzione scolastica e formazione professionale);
- spendibilità nel mondo del lavoro.

## **5. Compiti, iniziative, attività svolte dai tutor interni ed esterni in relazione al PROGETTO ASL**

### **TUTOR INTERNI**

Docenti individuati all'interno della classe non necessariamente corrispondenti alla figura di coordinatore in grado di seguire i singoli progetti di classe o attività trasversali di Alternanza Scuola-Lavoro e di stage estivo.

Assumono il ruolo di assistenza e guida degli studenti e di garanzia per un corretto svolgimento dei percorsi in Alternanza.

### **TUTOR ESTERNI**

Individuati dalla Struttura ospitante in qualità di referente per le attività di ASL il tutor Aziendale o esterno ha il compito di seguire la formazione in Alternanza degli studenti effettuata all'esterno della scuola.

Tali figure

- si coordinano con i tutor d'aula per supportare un'adeguata realizzazione delle attività didattiche, degli aspetti logistici ed organizzativi programmati;
- partecipano alle attività di formazione;
- svolgono un ruolo di facilitatore dell'apprendimento delle competenze in Azienda;

- accolgono ed affiancano gli studenti durante la permanenza presso la struttura esterna;
- monitorano costantemente i percorsi formativi degli studenti, verificandone l'acquisizione delle competenze.

## 6. Ruolo delle STRUTTURE OSPITANTI nella fase di progettazione e di realizzazione delle attività previste dalle convenzioni

Le cosiddette strutture ospitanti, corrispondenti ad Aziende, Associazioni, Enti pubblici e privati, a studi professionali ed altri soggetti coinvolti a diverso titolo nella realizzazione di attività di Asl, rendono possibile l'integrazione delle conoscenze acquisite in ambito scolastico con esperienze lavorative Sia direttamente sia attraverso le loro associazioni di rappresentanza, tali strutture svolgono un ruolo attivo in tutte le fasi che caratterizzano l'Alternanza:

- **progettazione integrata** tesa all'individuazione delle specifiche competenze che gli studenti dovranno acquisire;
- **attività pratica** in Azienda.

## Distribuzione delle ore di attività nel Triennio per indirizzo - definizione di tempi, e luoghi

**LICEO SCIENTIFICO**  
**LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE**

N°ore totali: **175** così distribuite nell'ambito del triennio:

**Classi TERZE**

**95** ore di attività programmate secondo tale ripartizione di massima:

- Formazione Sicurezza nei luoghi di Lavoro - rischio medio

- 12 ore

<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività proposte dall'Istituto (Logica) (Formazione Privacy/alfabetizzazione Diritto-Economia)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 ore</li> <li>10 ore</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stage aziendali individuali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>65 ore</li> </ul>
<b>Classi QUARTE</b> <b>60 ore</b> di attività programmate secondo tale ripartizione di massima	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività proposte dall'Istituto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20 ore</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stage aziendali individuali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>40 ore</li> </ul>
<b>Classi QUINTE</b> <b>20 ore</b> di attività programmate secondo tale ripartizione di massima	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività proposte dall'Istituto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20 ore</li> </ul>
<b>Istituto Tecnico "AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING"</b> <u>N°ore totali:400</u> <u>così distribuite nell'arco dei Triennio</u>	
<b>Classi TERZE</b> <b>180 ore</b> di attività programmate secondo tale ripartizione di massima:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione Sicurezza nei luoghi di Lavoro - rischio medio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 ore</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività proposte dall'Istituto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>48 ore</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stage aziendali individuali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 ore</li> </ul>
<b>Classi QUARTE</b> <b>180 ore</b> di attività programmate secondo tale ripartizione di massima	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività proposte dall'Istituto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>60 ore</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stage aziendali individuali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 ore</li> </ul>
<b>Classi QUINTE</b> <b>40 ore</b> di attività programmate secondo tale ripartizione di massima	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività proposte dall'Istituto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>40 ore</li> </ul>



<b>Istituto Tecnico "MECCANICA MECCATRONICA ENERGIA"</b> N°ore totali: <b>400</b> così distribuite nell'arco dei Triennio	
<b>Classi TERZE</b> <b>172 ore</b> di attività programmate secondo tale ripartizione di massima:	
• Formazione Sicurezza nei luoghi di Lavoro - rischio medio	• 12 ore
• Stage aziendali individuali	• 148 ore
<b>Classi QUARTE</b> <b>160 ore</b> di attività programmate secondo tale ripartizione di massima:	
• Attività proposte dall'Istituto	• 10
• Stage aziendali individuali	• 150 ore
<b>Classi QUINTE</b> <b>68 ore</b> di attività programmate secondo tale ripartizione di massima:	
• Stage aziendali individuali	• 68 ore
<b>Istituto Tecnico "AGRARIA AGROALIMENTARE AGRINDUSTRIA"</b> N°ore totali: <b>400</b> così distribuite nell'arco dei Triennio	
<b>Classi TERZE</b> <b>170 ore</b> di attività programmate secondo tale ripartizione di massima:	
• Formazione Sicurezza nei luoghi di Lavoro - rischio medio	• 12 ore
• Attività proposte dall'Istituto	• 38 ore
• Stage aziendali individuali	• 120 ore
<b>Classi QUARTE</b> <b>170 ore</b> di attività programmate secondo tale ripartizione di massima	
• Attività proposte dall'Istituto	• 50 ore
• Stage aziendali individuali	• 120 ore
<b>Classi QUINTE</b> <b>60 ore</b> di attività programmate secondo tale ripartizione di massima	
• Attività proposte dall'Istituto	• 60 ore

#### INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento
<b>SALONE DELL'ORIENTAMENTO post-diploma</b> Evento programmato e strutturato	Presentazione di percorsi, professionali universitari e tecnici superiori da parte di rappresentanti di categoria, di docenti

annualmente all'interno dell'Istituto a cura dell'insegnante FS.	referenti di Università ed ITS su invito dell'Istituto. Gli incontri avvengono assegnando uno spazio autonomo ai soggetti intervenuti, nell'ambito di una giornata dedicata alla fine di febbraio.
<b>Colloqui con esperti promossi dalla Provincia di Alessandria</b>	Incontri di gruppo e individuali tesi alla definizione di scelte in coerenza con vocazioni e aspirazioni personali. Bilancio di competenze Stesura di CV.
<b>Partecipazione al Salone "IoLavoro" di Acqui Terme a cura di APL</b>	Incontro con imprese del territorio e workshop articolati e dedicati ai vari indirizzi di Studio
<b>Progetto HUB IN PROGRESS</b>	

## 16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Monitoraggio ex ante, in itinere ed ex post realizzato tramite riunioni periodiche di rendicontazione/valutazione delle attività svolte dalle varie classi.

## 17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

I percorsi di formazione in Alternanza Scuola-Lavoro sono oggetto di verifica e valutazione da parte degli Istituti Scolastici che valutano e certificano le competenze acquisite dagli studenti (Art.6 D.Lgs N.77 15/4/2005).